

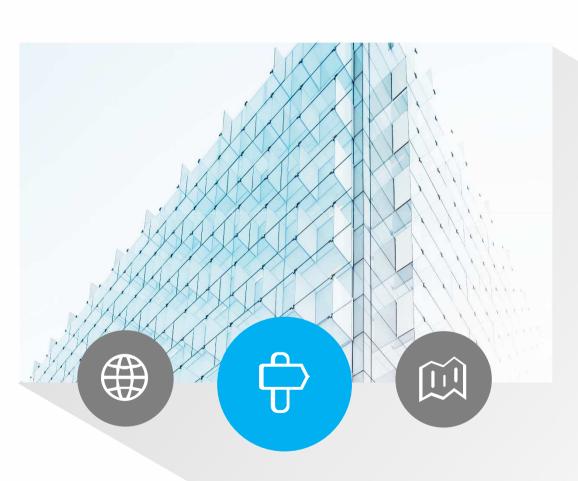
# Информационные решения для международной торговли

**Zhishang International Trade Informatization Solution** 





# Краткая информация о программе (1/3)



#### Один. Многоязычная поддержка

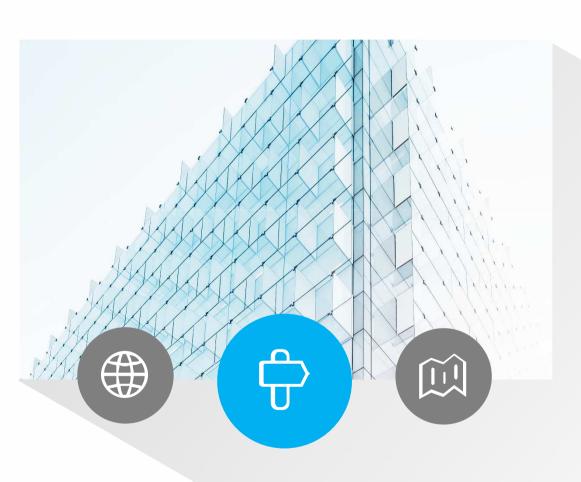
В настоящее время доступна поддержка на 3 языках (Китай, Великобритания, Россия), Другие языки могут быть заменены или расширены. При обработке одного и того же бизнеса поддерживается межязыковая конверсия для достижения целей транснационального сотрудничества.

#### Два. Поддержка интернационализации учреждений

Поддержка создания учреждений нескольких странах зависимых ДЛЯ распределенного управления. Оказание поддержки развитию торговли различными территориальными учреждениями BCEMY **COBMECTHOE** управление процессами.



# Краткая информация о программе (2/3)



Три. Интегрированное управление подсистемами и поддержка бизнес - поддержки

Программа использует унифицированную настольную модель управления для различных подсистем управления операциями. Обработка бизнес - форм, подкрепляемых сопроводительными документами или соответствующими оперативными статистическими данными.

Четыре. Поддержка настраиваемых запросов и отчетов

Для облегчения управления различными видами операций пользователями программа обеспечивает поддержку запросов данных в соответствии с правами пользователей и их собственными условиями, Поддержка пользовательских настроек отчетов.



# Краткая информация о программе (3/3)



#### Пять. Мобильная офисная поддержка

Программа предоставляет пользователям мобильную офисную поддержку.

Шесть. Модель индивидуального обслуживания

Программа может предоставлять индивидуальные услуги в зависимости от оперативных потребностей различных пользователей.



## Содержание



РАКТ 1 Район оперативного управления



РАКТ 2 Область управления отчетами



РАКТ 3 Область управления кодом



РАКТ 4
Установить область управления

Приложение: Перечень обслуживающих подразделений





## 7 Район оперативного управления

Business management area



### Район оперативного управления

#### Подсистема торговли

Включает управление закупками, управление запасами, управление продажами, управление услугами. Для обработки внутренних закупок, внутренних продаж, импортных операций, экспортных операций, а также сервисных операций.

#### Подсистема класса ОА

Включает управление документацией, управление клиентами, посещаемость персонала, управление активами.



# Подсистема финансового класса

Включая управление поступлениями и расходами, управление расчетами и управление ценами. Обработка платежных, расчетных и ценовых операций в различных видах операций.

#### Другие функции

Включая управление объявлениями, организацию совещаний и т.д. Можно добавить подсистему производства.



## Один. Подсистема торговли



#### Управление закупочной деятельностью

Контроль за исполнением заказов по контрактам. Закупки, управление перемещением, управление импортируемыми ресурсами и продуктами, включая внутреннюю продукцию

#### Управление запасами

Включает функции инвентаризации, инвентаризации и корректировки.

# **Управление** продажами

Управление продажами на основе контрактных заказов. Включает управление внутренней погрузкой и отправкой, управление экспортными продажами.

# **Управление услугами**

Услуги по контрактам управление закупками и продажами.



## (Один) Управление закупочной деятельностью

1

#### Контракты на закупки

Текстовые рамочные контракты, поддерживающие закупки, и контракты с приложениями к ним, независимые контракты и дополнительные соглашения в качестве их более продвинутых версий.

4

#### Отправка за границу

Поддержка зарубежных поставок импортируемых товаров и управление соответствием импорта.

2

#### Внутренние закупки

Поддержка внутренних закупок в различных странах. Отслеживание инвентарных ресурсов на основе заказов по контрактам.

5

#### Управление импортом

Поддержка управления сырьем и продуктами, импортируемыми автомобильным, морским или железнодорожным транспортом. Поддержка ретроактивного управления закупочной деятельностью

3

#### Внутренний склад

Поддержка перевода средств по различным странам. Контроль за использованием инвентарных ресурсов.

6

#### Проверка продукции

Поддержка управления инспекциями импортных и закупочных товаров.



### (Два) Управление запасами



#### Инвентаризация

Поддержка управления инвентаризацией в национальных инвентарных пунктах.

2

#### Инвентаризация запасов

Поддержка инвентаризации и управления инвентаризацией на национальных складах. 3

#### Запрос в пути

Поддержка логистических запросов в пути.



## (Три) Управление продажами

1

#### Договор купли - продажи

Текстовые рамочные контракты, поддерживающие продажу, и контракты с приложениями к ним, независимые контракты и дополнительные соглашения в качестве их расширенных версий.



# **Продажа экспортных товаров**

Уведомление о отгрузке, погрузке и отгрузке экспортируемых товаров.

2

# **Продажа импортных товаров**

**Уведомление** об отпуске, погрузке и отгрузке импортируемых товаров.

3

#### Продажа товаров внутри страны

Уведомление о отгрузке, погрузке и отгрузке товаров внутри страны.

5

# Отпуск по прибытии в порт

Прибытие, перегрузка или прямое освобождение экспортных товаров из порта.



## (Четыре) Управление услугами

1

# **Контракты на закупку** услуг

Пользователи заключают контракты на закупку услуг по мере необходимости. Контракт может быть использован для расчетов или в качестве ссылки на контракт в сервисном бизнесе.

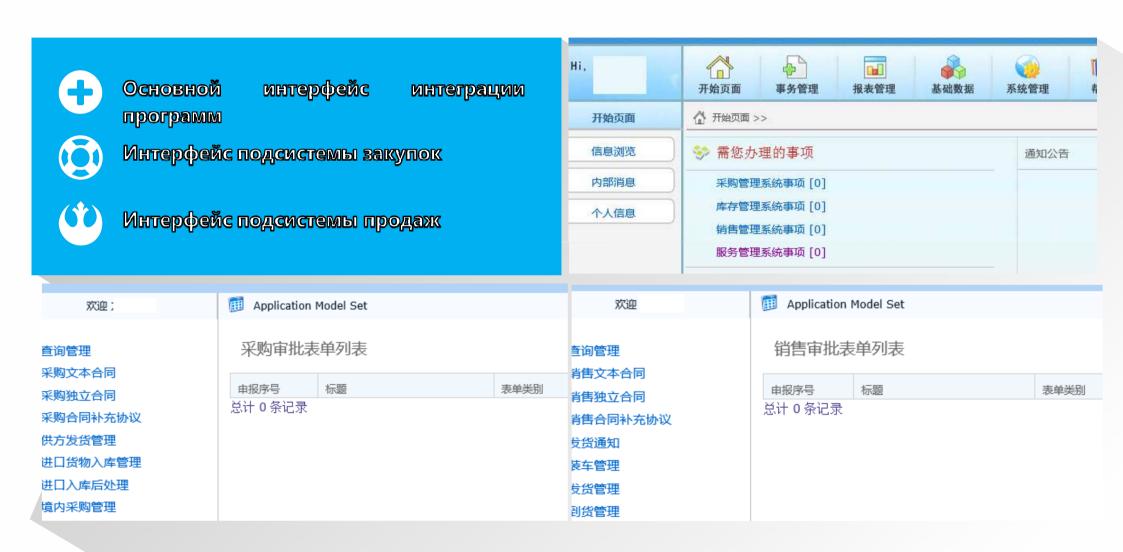
2

#### Контракты на продажу услуг

Договор купли - продажи услуг, заключенный пользователем. Можно использовать для расчетов за услуги.

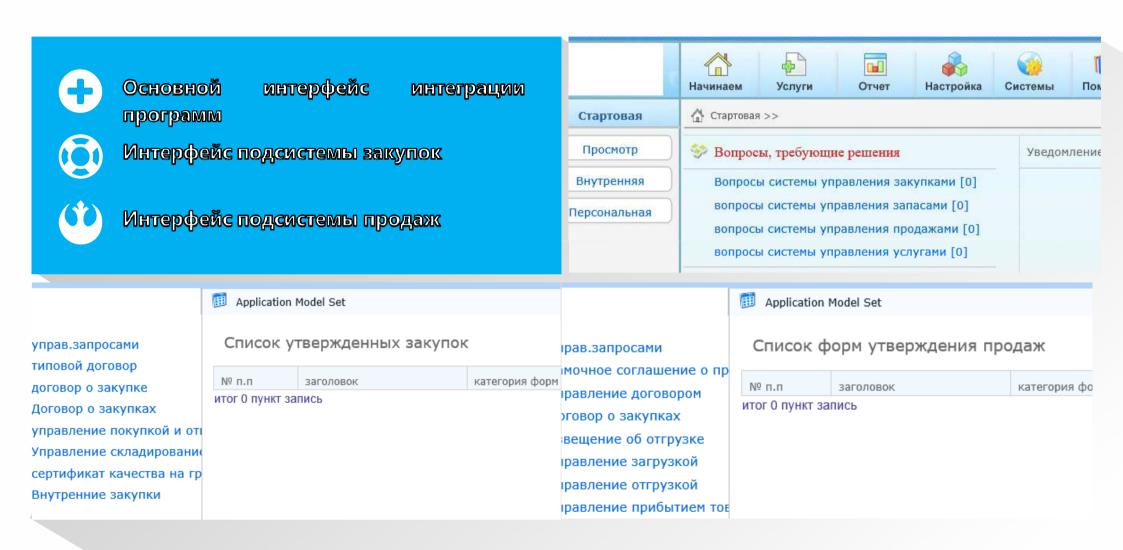


## Диаграмма интерфейса





## Интерфейс иностранных языков





## Два. Подсистема финансового класса



# Управление поступлениями и расходами

Включает управление платежами за закупки, административными расходами на продажу, другими платежами, поступлениями от продажи и другими услугами.

#### Управление расчетами

Включает управление расчетами по закупкам, расчетами по продажам, расчетами по другим видам услуг.

# Управление **печатью**

Управление заявками с различными печатями.

#### Управление ценами

Включая управление закупочными и продажными ценами.



# (Один) Управление поступлениями и расходами



#### Платежи за закупки

Включая общие платежи за закупки и управление платежами по аккредитивам.



# **Административные** расходы

Различные административные категории расходов, оплата использованных средств и обработка требований о возмещении расходов.

2

#### Прочие суммы

Управление платежами, кроме оплаты товаров и сборов.

3

#### Расходы на сбыт

Управление оплатой различных расходов на продажу.

5

#### Поступления от продажи

Управление различными поступлениями от продажи и другими видами услуг.



## (Два) Управление расчетами

1

#### Расчеты по закупкам

Расчетное управление закупками и импортом товаров внутри страны. 2

#### Расчеты по продажам

Расчетный контроль за продажей и экспортом товаров на территории страны. 3

#### Расчеты по другим услугам

Управление расчетами, включающее закупку или продажу различных услуг.



### (Три) Управление печатью



#### Внутренняя печать

Обработка заявок на печатание внутри страны.

2

# **Печатание за пределами страны**

**Управление печатанием документов** в зарубежных странах.



## ( Четыре ) Управление ценами



#### Закупочная цена

Включая управление закупочными ценами на сырье и продукцию. 2

#### Продажная цена

Включая управление продажными ценами на сырье и продукцию.

3

#### Цены на другие услуги

Регулирование цен на различные услуги.

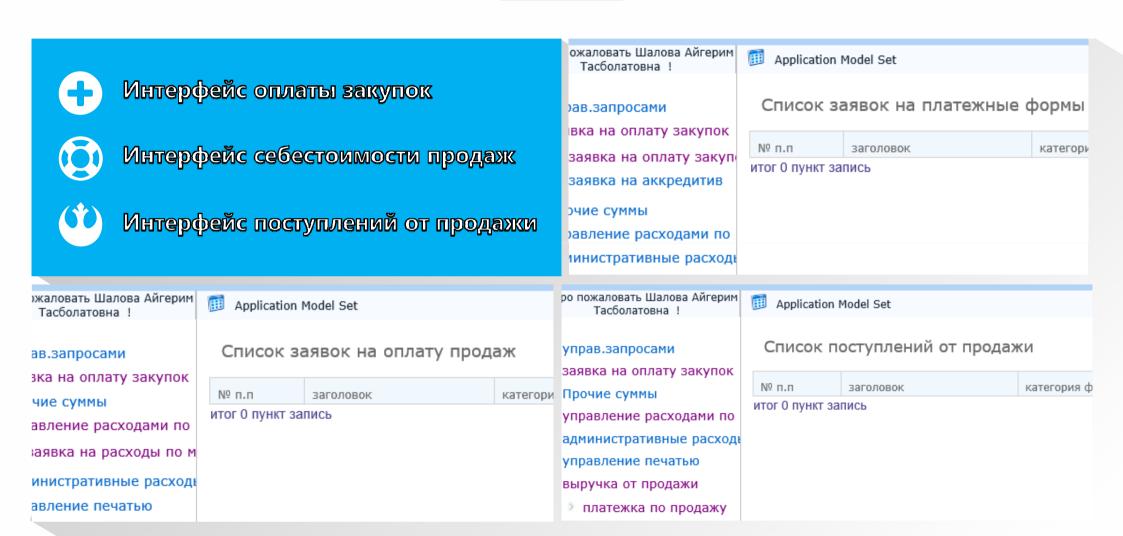


## Диаграмма интерфейса





### Интерфейс иностранных языков





## Три. Подсистема класса ОА



#### Управление документооборотом

Включает управление отправкой и получением документов, управление связями и ведение архивов.

#### Управление клиентами

Включает управление поставщиками, управление обслуживанием клиентов и управление возражениями по качеству.

# **Кадровая посещаемость**

Включая управление кадрами, управление отпусками и управление миссиями.

#### Управление имуществом

Включая управление имуществом проектами и канцелярскими принадлежностями.



# (Один) Управление документооборотом

1

#### Управление документацией

Управление декларациями, выдачей документов и доступом к ним, включая документы об утверждении, административные документы и протоколы заседаний.

2

# Управление поступлениями

В основном это касается проверки и доступа к внешним документам.

3

#### Управление связями

Проверка и обработка деклараций по внутренним повседневным делам.

4

#### Управление архивами

Включая управление архивами и архивными запросами.



### (Два) Управление клиентами

1

#### Управление поставщиками

Включает управление доступом и обновлением поставщиков, запросы о результатах работы поставщиков, управление оценкой поставщиков.

4

# Возражения клиентов по качеству

Заявления о контрактах и клиентах, содержащие соответствующие возражения по качеству, внутренний обзор. Ответы клиентам и результаты обработки.

2

#### Управление обслуживанием клиентов

Включает в себя управление доступом и обновлением клиентов, запросы о результатах работы клиентов, услуги посещений клиентов и улучшения ответов на вопросы, оценку клиентов.

3

## Возражения поставщиков в отношении качества

Заявления и оценка контрактов и информации, содержащих соответствующие возражения по качеству. Ответ поставщика и результаты обработки.



## (Три) Кадровая посещаемость

1

#### Управление кадрами

Включает управление доступом к сети, управление правами работы и управление запросами.

2

#### Управление отпусками

Управление отпусками персонала.

3

# **Управление** командировками

**Управление** командировками персонала.



## (Четыре) Управление имуществом

1

#### Управление имуществом

Включает управление декларированием активов, управление тайваньскими счетами, управление инвентаризацией.

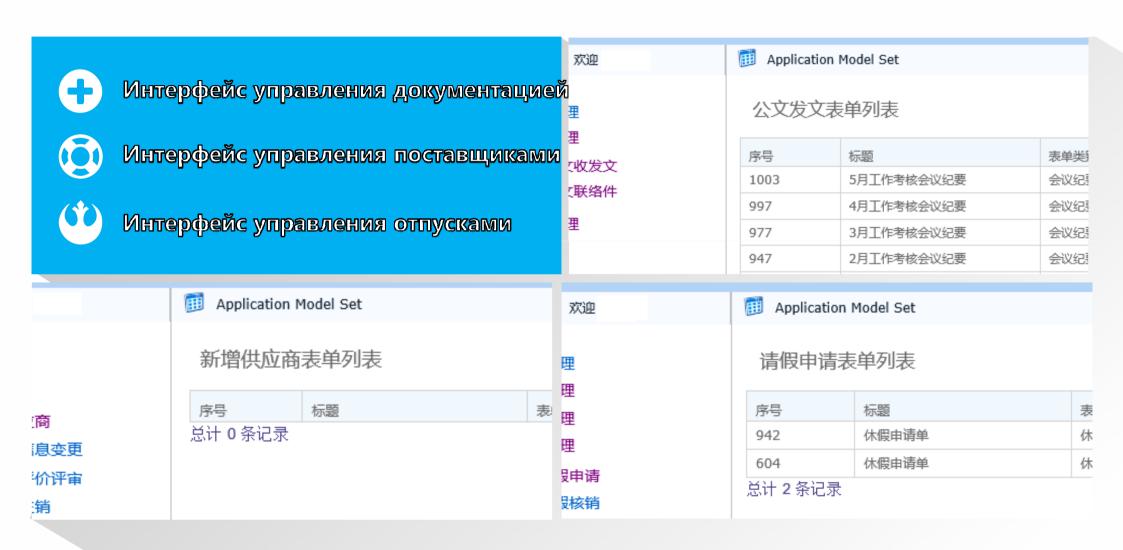
2

# **Канцелярские** принадлежности

Заявления о закупках канцелярских принадлежностей и расходных материалов и управление доступом.

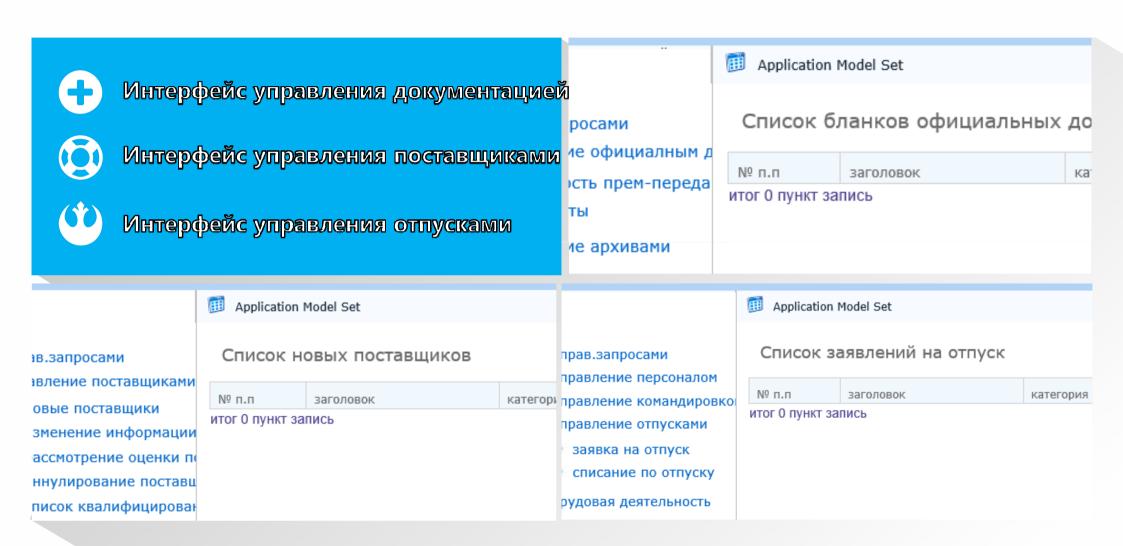


## Диаграмма интерфейса





## Интерфейс иностранных языков





## Четыре. Другие функции



#### **Уведомление**

Объявление, проверка публикации и доступ к внутренней информации.

#### Конференционн ое управление

Объявление, проверка публикации и доступ к информации конференции.

#### Личная информация

Управление личной информацией, например: Параметры пароля и т.д.

#### Дополнительные функции

В соответствии с потребностями пользователей добавляются дополнительные функции.





# Область управления отчетами

Report Management Area



# Область управления отчетами





#### Пользовательски

й запрос

Включает запросы операционных данных, запросы административных данных и запросы операционных данных.



#### Пользовательский

OTHET

Включает отчеты об эксплуатационных данных, отчеты об административных данных и отчеты об операционных данных.



#### Настройка

Настройка запросов и отчетов.



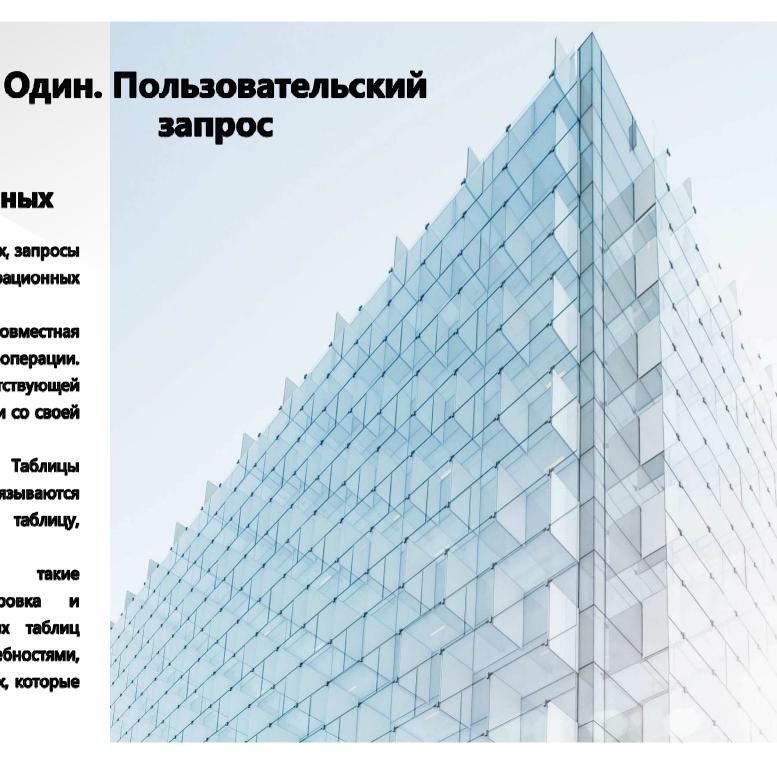
#### Содержание запроса данных

Включает запросы операционных данных, запросы административных данных и запросы операционных данных.

Объектом запроса данных является совместная таблица данных соответствующей операции. Пользователь получает доступ к соответствующей совместной таблице данных в соответствии со своей позицией.

Совместная таблица данных означает: Таблицы данных для соответствующих операций увязываются и интегрируются, образуя материнскую таблицу, отражающую процесс обработки данных.

Пользователи MOTYT использовать такие скрининг, инструменты, сортировка Kak запроса совместных таблиц суммирование, ДЛЯ данных в соответствии со своими потребностями, чтобы получить результаты набора данных, которые они хотят знать.





Включает отчеты об эксплуатационных данных, отчеты об административных данных и отчеты об операционных данных.

Содержание отчета о данных

Пользователь получает ДОСТУП соответствующим отчетам данных в соответствии со своей позицией.

Отчет данных относится к: на основе данных **УСЛОВНЫХ** параметров, предоставленных пользователем, таблицы данных соответствующего бизнеса связаны, интегрированы, просматриваются, образуя набор итоговых данных. Пользователь предоставить может соответствующие **УСЛОВНЫЕ** параметры потребностями соответствии СВОИМИ получения желаемого результата набора данных.





### Три. Настройка







#### Настройка запроса

Системные администраторы добавляют или устанавливают запросы данных в соответствии с бизнес - потребностями для достижения цели надзора за ходом бизнеса.



#### Настройка отчетов

Системные администраторы добавляют или устанавливают отчеты данных в соответствии с бизнес - потребностями, чтобы понять поэтапные результаты бизнес - прогресса.



## Диаграмма интерфейса

Нитерфейс списка запросов данных о закупках

Интерфейс поиска по контрактам на закупку сырья

Расширенный интерфейс запросов по контрактам на закупку сырья

欢迎	Application	Application Model Set		
采购数据 储运数据	采购数据到	采购数据查询项列表		
销售数据服务数据	序号	标题	所属系统	
	1	采购文本合同查询 (CN)	采购数据	
	2	产品采购附件合同查询(CN)	采购数据	
	3	原料采购附件合同查询 (CN)	采购数据	
	4	产品供方发货明细查询(CN)	采购数据	
	5	原料供方发货明细查询 (CN)	采购数据	
	6	产品(非混装)入库数据明细查询(CN)	采购数据	
	7	原料(非混装)入库数据明细查询(CN)	采购数据	
	总计 7 条记录			

#### 原料采购附件合同高级查询((

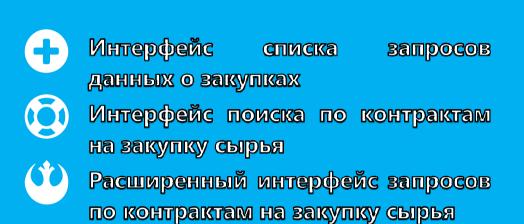
2段

号 @ 标题 @ 合同编号 @ 采购单位 @ 供应商 @ 贸易类别 @ 货物起始日期 @ 终止日期 @ 计量单位 @ 合同量 @ 币种 @ 合同金额 态 @ 动态编号 @ 供应商 @

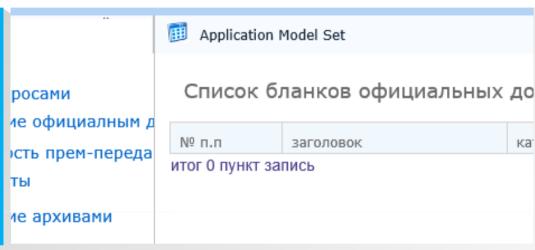
1 2 3 4 5 6 7 8 9 . ( ) 合计数1 @ + - \* / as , Blank



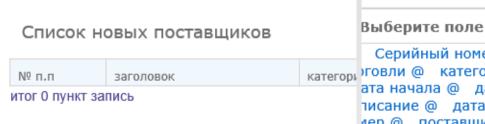
## Интерфейс иностранных языков



Application Model Set



зв.запросами звление поставщиками овые поставщики зменение информации ассмотрение оценки по ннулирование поставц писок квалифицирован



### запрос контракта на закупку сы

Серийный номер @ заголовок @ номер контракта @ закупающая говли @ категория товара @ способ поставки @ срок поставки @ ата начала @ дата окончания @ единица измерения @ объем контрактисание @ дата подписания @ обработчик @ исполнительный отделер @ поставщик @

Итого 1







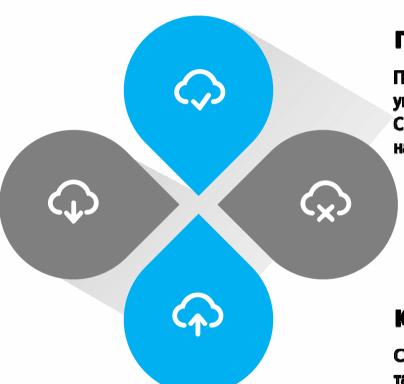
Область
управления кодом
Code management area



### Область управления кодом

#### Простой пользовательский код

Простой пользовательский код для унифицированного управления таблицей хранения. Администратор может добавлять и настраивать.



#### Простой системный код

Простой системный код для унифицированного управления таблицами хранения. Системный администратор может добавлять и настраивать.

#### Специальный пользовательский код

Специальные таблицы хранения для управления пользовательским кодом. Администратор может добавлять и настраивать.

#### Код специальной системы

Специальный системный код для управления таблицами хранения.

Системный администратор может добавлять и настраивать.





# Установить область управления

Set up management area



# **Установить область управления**









## Управление учреждениями, ролями и полномочиями

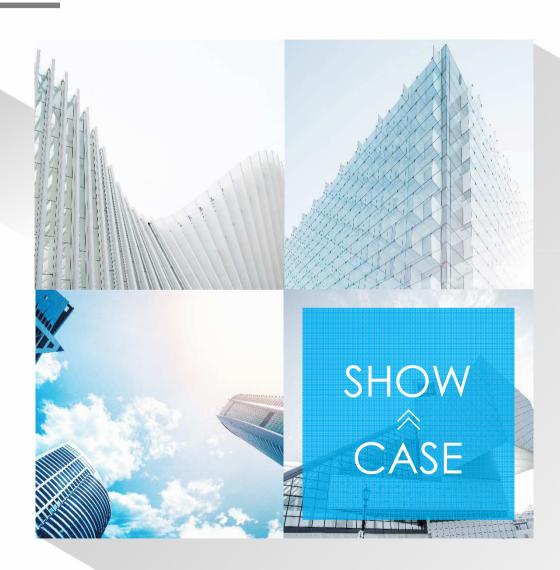
Системный администратор может управлять настройкой национального учреждения, роли и полномочий.

#### Управление настройками процесса

Системный администратор может управлять настройками различных процессов утверждения

#### Параметры базового объекта данных

Системные администраторы могут управлять настройками объектов данных нижнего уровня.



# Прилохкение: Перечень обслуживающих подразделений

#### Синьцвянская Компания Тунхе Силкроуд Ресурс

В основном занимается импортом минеральных ресурсов Центральной Азии, а также импортом местной сельскохозяйственной продукции.

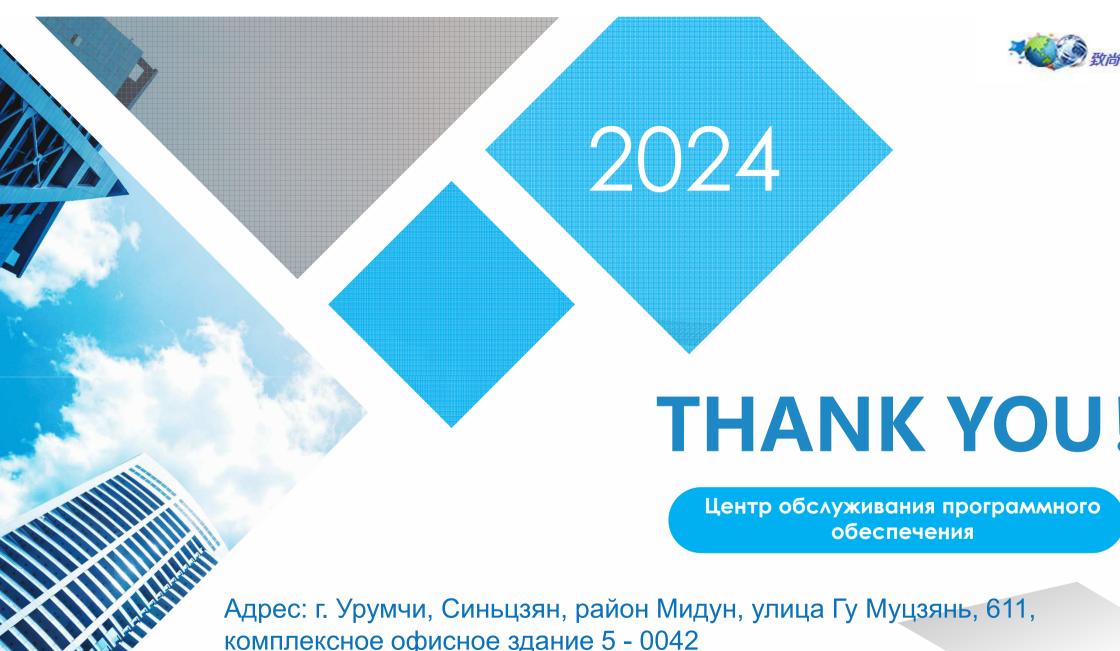
#### Синьцзянская Сельхоз Научно-техническая Компания Веньгуань

В основном занимается импортом, переработкой и торговлей сельскохозяйственной продукцией в Центральной Азии, а также экспортной торговлей соответствующей продукцией и оборудованием в Китае.

#### TOO (Kas Tasa θ Him) / Qaz Taza Onim LLP

В основном занимается экспортом соответствующих казахстанских товаров, а также импортом и торговлей зарубежной продукцией и оборудованием.





комплексное офисное здание 5 - 0042

Тел.: 19915252128